**T.C.**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**SERİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle fedakar bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Serik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca orta öğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Serik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin ortak çalışmalarıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Serik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmet KARAKAYA

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş ………………………………………………………………………………………………………………………3*

*İçindekiler ………………………………………………………………………………………………………………………4*

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………….5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………6

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019) ………………………………………………………………………………………………………………………10*

*PAYDAŞ ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………10*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ………………………………………………………………………………………………………………………12*

*Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………………………………………………………………13*

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER) ……………………………………………………………………13

*Misyonumuz ………………………………………………………………………………………………………………………15*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………………………………………………………………………………………………………………………15*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ………………………………………………………………………………………………………………………17*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………………………………………………………………………………………20*

IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME………………………………………………...21

V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………….22

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmet KARAKAYA | Okul Müdürü | Yunus YİĞİTEROL | Müdür Başyardımcısı |
| Mehmet KALE | Müdür Yardımcısı | Ertan ALP | TDE Öğretmeni |
| Ali KÜÇÜKMÜZEVİR | Okul-Aile Bir. Başkanı | Mehmet ÖZ | Coğrafya Öğretmeni |
| Şevket ŞİMŞEK | Okul-Aile Bir. Yön. Krl | Mehmet YILMAZ | İngilizce Öğretmeni |
| Mehmet YILMAZ | Matematik Öğretmeni | Adnan DEMİRCİ |  Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

1977 yılında Tekeli Ortaokulu binasında Serik İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz, 1984 yılında Orta mahalle Serik Caddesi No:119 adresinde bulunan kendi binasına taşınmıştır. 2006 yılında Anadolu bölümü açılmış, okulumuzun ismi Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir. 2009 yılında aynı binada 56 öğrenci kapasiteli parasız yatılı pansiyonu hizmet vermeye başlamıştır. Kökez mahallesinde bulunan pansiyon binasının yapımından sonra parasız yatılı öğrenci pansiyonu bu binaya taşınmış, pansiyon olarak kullanılan okul binasının 3. Katı derslik olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2014 yılında okulumuz kademeli olarak Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne dönüştürülmüş, aynı bünyede Serik Anadolu İmam Hatip Lisesi adı ile erkek öğrencilerin eğitim öğretim göreceği yeni bir okul açılmıştır. Okulumuz, 2016 yılında yaşanan 15 Temmuz kalkışması sonunda el konulan ve hazineye devredilen Kökez mahallesi yazır mevkii adresindeki binada eğitim öğretime başlamıştır. Orta mahalle Serik caddesi adresinde bulunan eski okul binamız tadilat görmüş ve 2017 – 2018 Eğitim Öğretim yılında Serik İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Her geçen yıl akademik başarısı artarak devam eden Serik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nden mezun olan öğrenci sayısı 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılı sonu itibarıyla 1597’ye ulaşmıştır. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuz “FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAMI” Uygulayan ve Sınavsız öğrenci alan okul olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | Antalya | **İlçesi:**  | Serik |
| **Adres:**  | Kökez mah. 3215 Sokak No1 Yazır Mevkii Serik/Antalya | **Coğrafi Konum (link)**  | https://www.google.com.tr/maps/place/36°56'12.1"N+31°05'50.5"E/ |
|  **Telefon Numarası:**  | 242 722 32 56 | **Faks Numarası:** | 242 722 18 94 |
| **e- Posta Adresi:** | **125167@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | www.serikkaihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **125167** | **Öğretim Şekli:** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 1977 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 42 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 364 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 19 |
| **Erkek** | 0 | **Erkek** | 13 |
| **Toplam** | 364 | **Toplam** | 32 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20.22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20.22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 11.03 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 162,06 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 16 | 26 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | **1** | **6** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **3** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **28** | **42** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 115 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 814 m2 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2325 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3256 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2325 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 94 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 19 | 0 | 19 | 10/D | 22 | 0 | 22 |
| 9/B | 23 | 0 | 23 | 11/A | 14 | 0 | 14 |
| 9/C | 21 | 0 | 21 | 11/B | 20 | 0 | 20 |
| 9/D | 24 | 0 | 24 | 11/C | 25 | 0 | 25 |
| 9/E | 21 | 0 | 21 | 12/A | 7 | 0 | 7 |
| 10/A | 22 | 0 | 22 | 12/B | 9 | 0 | 9 |
| 10/B | 26 | 0 | 26 | 12/C | 14 | 0 | 14 |
| 10/C | 23 | 0 | 23 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 2 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 10 | **Yazıcı Sayısı** | 6 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 20 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 37.192,00 TL | 35.089,00 TL |
| 2019 | 42.997,00 TL | 35.706,00 TL |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

 Serik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle fedakar bir şekilde tüm azmimizle çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz. 2015-2019 Stratejik Planında ulaşmayı arzu ettiğimiz hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını gördük. Elde edilen performans göstergeleri yapılan çalışmaların boşa gitmediğini, hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını göstermiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuz öğrencilerine uygulanan Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul idaresi ve öğretmenleriyle rahatlıkla konuşabilmekte, rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmekte, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını görmekte, kendilerini güvende hissetmekte, yeteri kadar kültürel, sanatsal ve sportif faaliyette yer alabilmekte, okulun temizliğinden memnun olmakta, teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebilmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Okulumuz öğretmenlerine uygulanan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

### Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olduklarının görülmekte, kararların çalışanların katılımıyla alınmakta, çalışanlara yönelik yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmekte, öğretmenler arasında ayrım yapılmamakta olduğu ancak okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalara daha fazla yer verilmesi gerekmektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Okulumuz velilerine uygulanan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri anket formuna göre aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmekte, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmekte, ilettikleri istek ve şikayetler dikkate alınmakta, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta, okulun temizliğinin iyi olduğu, teknik araç ve gereç yönünden okulun yeterli donanıma sahip olduğu, çocuğu okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır; ancak veliler e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemektedir.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin büyük bir kısmında hazır bulunuşluk düzeyleri yüksektir. |
| **Çalışanlar** | Çalışanlar işlerini severek yaparlar. Kendi aralarında uyumludurlar. |
| **Veliler** | Veliler, öğrencilerin akademik başarısını ve sosyal gelişimini desteklemektedirler. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyen faktörler yoktur. |
| **Donanım** | Okulun sosyal, kültürel ve sportif donanımı öğrenci gelişimi için yeterlidir. |
| **Bütçe** | Okul kantininin ve pansiyonun olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Alanında tecrübeli ve yetkin idarecilerin olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Okul personeli arasında olumlu bir iletişim bulunmaktadır. |
| **Vb** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Teknoloji bağımlılığı akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. |
| **Çalışanlar** | Kadrolu yardımcı personelin sürekli olmaması. |
| **Veliler** | Velilerin, okul ziyaretlerinin yeterli sayıda olmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının şehir merkezinden uzakta olması. Ulaşım araçlarının yeterli sıklıkta olmaması. |
| **Donanım** | Akıllı tahta (Fatih Projesi) olmaması. |
| **Bütçe** | Gelirimiz ile giderleri karşılamakta zorlanmaktayız. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yeterli sayıda kadrolu idarecinin olmaması. |
| **İletişim Süreçleri** | Personel arası iletişim daha da geliştirilebilir. |
| **Vb** |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması. |
| **Ekonomik** | Hayırsever vatandaşların ilgisi. |
| **Sosyolojik** | Toplumun kurumumuza olumlu bakış açısı. |
| **Teknolojik** | Teknolojiye ilgili bir öğrenci kitlesinin bulunması. |
| **Mevzuat-Yasal** | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 2023 vizyonu. |
| **Ekolojik** | Zor kış şartlarının olmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** |  |
| **Ekonomik** | Gelir kaynaklarının yeterli olmaması. |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması. |
| **Teknolojik** | Teknoloji bağımlılığının hızla yayılması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Öğretmenlik meslek kanununun olmaması. |
| **Ekolojik** | Yaz aylarında sıcaklıkların öğrencileri olumsuz etkilemesi. |

##

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım……………… |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| …………………….. | …………………………… | Taşıma ve servis |
| …………………………….. |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Bölgemizde okullaşma oranı yüksektir. |
| **2** | Öğrencilerimizin devamsızlık oranları düşüktür. |
| **3** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencileraz sayıdadır. |
| **4** | Yeni gelen öğrencilerimize oryantasyon programı uygulanmaktadır. |
| **5** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler Hayat boyu öğrenme kapsamında açıkliseye yönlendirilmektedir. |
| **6** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı düşüktür. |
| **7** | Okulumuzda bulunan Yabancı (Suriyeli) öğrenciler, uyum konusunda bir problem yaşamamaktadırlar. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yabancı dil seviyesi önümüzdeki yıllarda artırılacaktır. |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı yüksektir. |
| **3** | Sınıf tekrarının oranı düşüktür. |
| **4** | Akademik başarının artırılması için destekleme ve yetiştirme kursları açılmaktadır. |
| **5** | Tubitak v.b. Projeler özendirilmektedir.  |
| **6** | Okulumuza özgü sanatsal, kültürel ve akademik alanda projeler yapılmaktadır. |
|  |  |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması için çalışılmaktadır. |
| **2** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları geliştirilmektedir. |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi için akıllı tahtaların okulumuza kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.  |
| **4** | Okul güvenliğini sağlamak için işkur kapsamında güvenlik personeli çalıştırılmaktadır. |
| **5** |  Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı yeterli seviyede değildir. |
| **6** |  Okulumuzdaki fiziki durum özel eğitime gereksinim duyan öğrenciler için uygundur. |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

 Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Doğruluk

2) Dürüstlük

3) Çalışkanlık

4) Sorumluluk

5) Saygı, Sevgi ve Hoşgörü

6) Güzel Ahlak

 AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 olacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Okula yeni başlayan bütün öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okula yeni başlayan tüm öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Rehberlik Servisi | Okulun açıldığı ilk haftalar |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her hafta sonu |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her hafta sonu |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu korunacaktır. | Okul Yönetimi | Sürekli |
| **1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı devam ettirilecektir. | Okul Yönetimi ve rehberlik servisi | Sürekli |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 22 |
| **PG.2.1.3** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 82.60 | 84.00 | 85.00 | 86.00 | 88.00 | 90.00 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 0 | 2 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.7** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.8** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.9** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 22 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| **PG.2.1.10** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.11** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.12** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** |  Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılacak | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.3** |  Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı artırılacak. | Okul İdaresi ve rehberlik servisi | Yıl boyu |
| **2.1.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması artırılacaktır. | Yabancı Dil Dersi Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **2.1.6** | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı artırılacak. | Yabancı Dil Dersi Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **2.1.7** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı artırılacak. | Beden Eğitimi Öğretmeni | Yıl boyu |
| **2.1.8** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı artırılacak | Beden Eğitimi Öğretmeni | Yıl boyu |
| **2.1.9** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı artırılacak | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.10** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı artırılacak. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.11** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) düşürmek | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.12** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısını artırmak | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 22 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) artırılacaktır. | Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 12 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.6** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.9** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı artırılması için teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi velilerin desteğiyle zenginleştirilecek. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu artırılacak | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı artırılacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.6** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı artırılacak. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı artırılacak. | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **3.1.8** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül için çalışılacak. | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.1.9** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı artırılacak. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15.000 | 20.000 | 22.000 | 23.000 | 25.000 | 105.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 47.000,00 | 50.000,00 | 53.000,00 | 55.000,00 | 60.000,00 | 265.000,00 |
| **TOPLAM** | 62.000 | 70.000 | 75.000 | 78.000 | 85.000 | 365.000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.